	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor : 01 Revisi



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**SEMINAR SKRIPSI**


**NO. POB/ESL/12 Rev.00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.	Hal 1 dari 6
--	--------------



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor Revisi : 01

## 1. Tujuan

POB ini bertujuan memberikan arahan pelaksanaan seminar kepada dosen pembimbing, mahasiswa dan peserta seminar.

## 2. Ruang Lingkup

POB ini meliputi :

1. Persyaratan dan pelaksanaan seminar skripsi
2. Penilaian seminar skripsi

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.2. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.3. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.4. Seminar merupakan salah satu kegiatan akademik untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan dan membahas suatu topik (lisan-tertulis) sesuai keahliannya dalam suatu forum ilmiah.
- 3.5. Pembimbing Seminar adalah pembimbing skripsi minimal satu orang dan bertindak sebagai moderator dan penilai seminar.
- 3.6. Mahasiswa adalah mahasiswa Departemen ESL yang telah memenuhi persyaratan seminar.
- 3.7. Peserta seminar adalah mahasiswa mayor ESL dan/atau mahasiswa mayor lain di lingkungan IPB

## 4. Referensi


Tidak ada.

## 5. Ketentuan Umum

1. Materi seminar berasal dari hasil penelitian mahasiswa dalam bentuk makalah dengan ketentuan sesuai dengan panduan seminar.
2. Mahasiswa yang diperbolehkan melakukan seminar adalah yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - Mahasiswa dalam status aktif
  - Mahasiswa telah menyelesaikan minimum 105 SKS dengan IPK  $\geq$  2.00.
  - Mahasiswa sedang dalam proses penyelesaian Tugas Akhir.
  - Mengambil mata kuliah seminar pada semester yang berlangsung.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.


Hal 3 dari 6

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor Revisi : 01

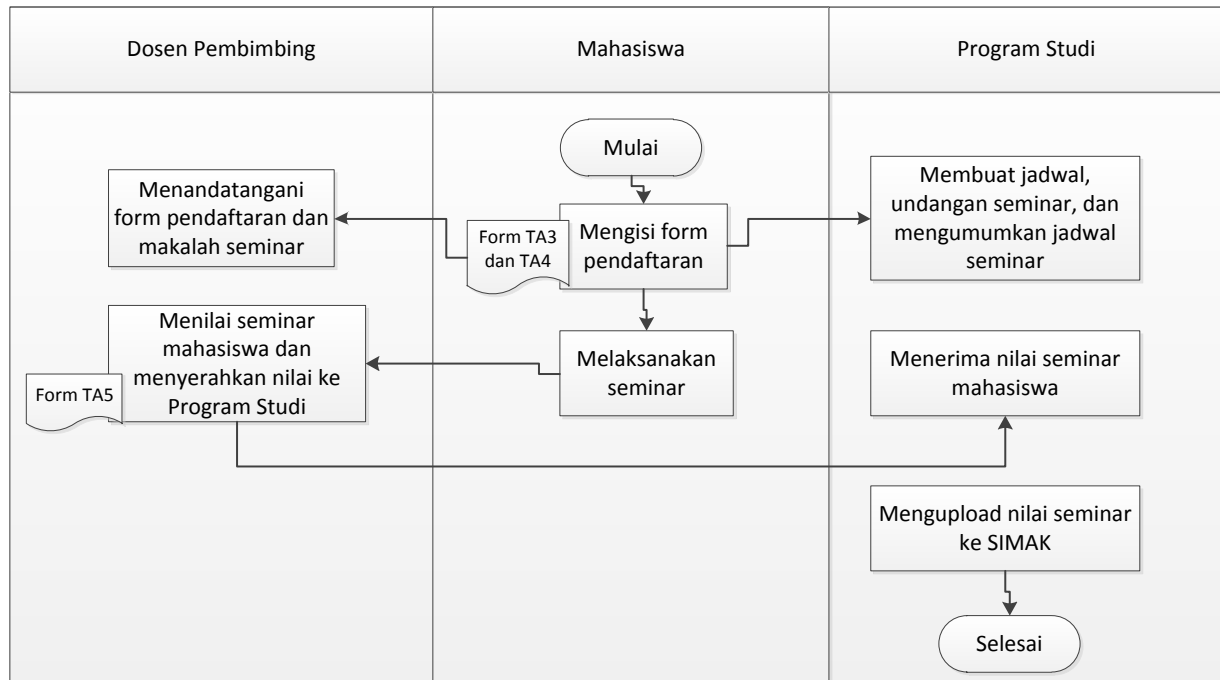
3. Pelaksanaan seminar dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, maksimal satu jam dengan komposisi: pemaparan materi selama 15 menit, diskusi yang dipandu oleh moderator (dosen pembimbing skripsi) selama 35 menit, dan saran dan masukan dari dosen pembimbing skripsi selama 10 menit.
4. Penilaian seminar skripsi dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi yang meliputi komponen: penyajian, organisasi makalah dan argumentasi.


## 6. Prosedur

1. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan, melakukan pendaftaran seminar ke Program Studi dengan mengisi formulir pendaftaran.
2. Formulir pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani dosen pembimbing diserahkan kembali ke Program Studi untuk menentukan jadwal pelaksanaan seminar.
3. Mahasiswa mempersiapkan dan memperbanyak makalah seminar yang telah mendapat persetujuan dari pembimbing skripsi. Satu berkas makalah seminar disampaikan kepada Program Studi paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan seminar
4. Program Studi membuat surat undangan seminar kepada dosen pembimbing skripsi dan mengumumkan pada papan pengumuman, website ESL, dan media sosial.
5. Penilaian seminar skripsi dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi yang meliputi komponen: penyajian, organisasi makalah dan argumentasi.
6. Hasil penilaian seminar disampaikan oleh dosen pembimbing kepada Program Studi.
7. Program Studi mengupload nilai seminar ke SIMAK.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor Revisi : 01

### 6.1. Bagan Alur Prosedur



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor Revisi : 01

**7. Daftar Dokumen Pendukung**


- Form pendaftaran seminar (Form TA3)
- Form lembar kendali seminar (Form TA4)
- Form Undangan Seminar (Form TA5)
- Form Nilai Seminar (Form TA6)
- Buku konsultasi


**8. Lampiran**

-

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 6 dari 6

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor : 01 Revisi

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /12
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	<b>SEMINAR SKRIPSI</b>	Nomor : 01 Revisi :