	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>TIM PENGAJAR MATA KULIAH</b>	Nomor Revisi : 00



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**TIM PENGAJAR MATA KULIAH**

**NO. POB/FEM/ESL/05 Rev.00**


URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 1 dari 6



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>TIM PENGAJAR MATA KULIAH</b>	Nomor Revisi : 00

## 1. Tujuan

POB ini bertujuan untuk sebagai pedoman dalam penentuan tim pengajar setiap mata kuliah di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor.

## 2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi persyaratan, mekanisme penentuan dan penetapan tim pengajar mata kuliah di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.2. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.3. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.4. Tim pengajar adalah sejumlah tenaga pendidik minimal 2 orang yang memiliki minat dan kompetensi sesuai bidang keilmuan.

## 4. Referensi

Tidak ada.

## 5. Ketentuan Umum

Tidak ada.


## 6. Prosedur

### 6.1. Rincian Prosedur


1. Program Studi setiap awal semester menyampaikan daftar mata kuliah, jumlah kelas paralel dan kuota mahasiswa ke setiap Divisi pengampu mata kuliah.
2. Kepala Divisi mengundang tenaga pendidik yang akan dilibatkan dalam rapat Divisi untuk menentukan tim pengajar mata kuliah.
3. Rapat Divisi membahas penetapan dan/atau perubahan koordinator dan tim pengajar mata kuliah.
4. Alokasi tim pengajar setiap mata kuliah didasarkan pada minat dan kompetensi keilmuan yang dimiliki masing-masing tenaga pendidik.
5. Jumlah personil setiap tim pengajar setiap kelas berjumlah minimal 2 orang.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

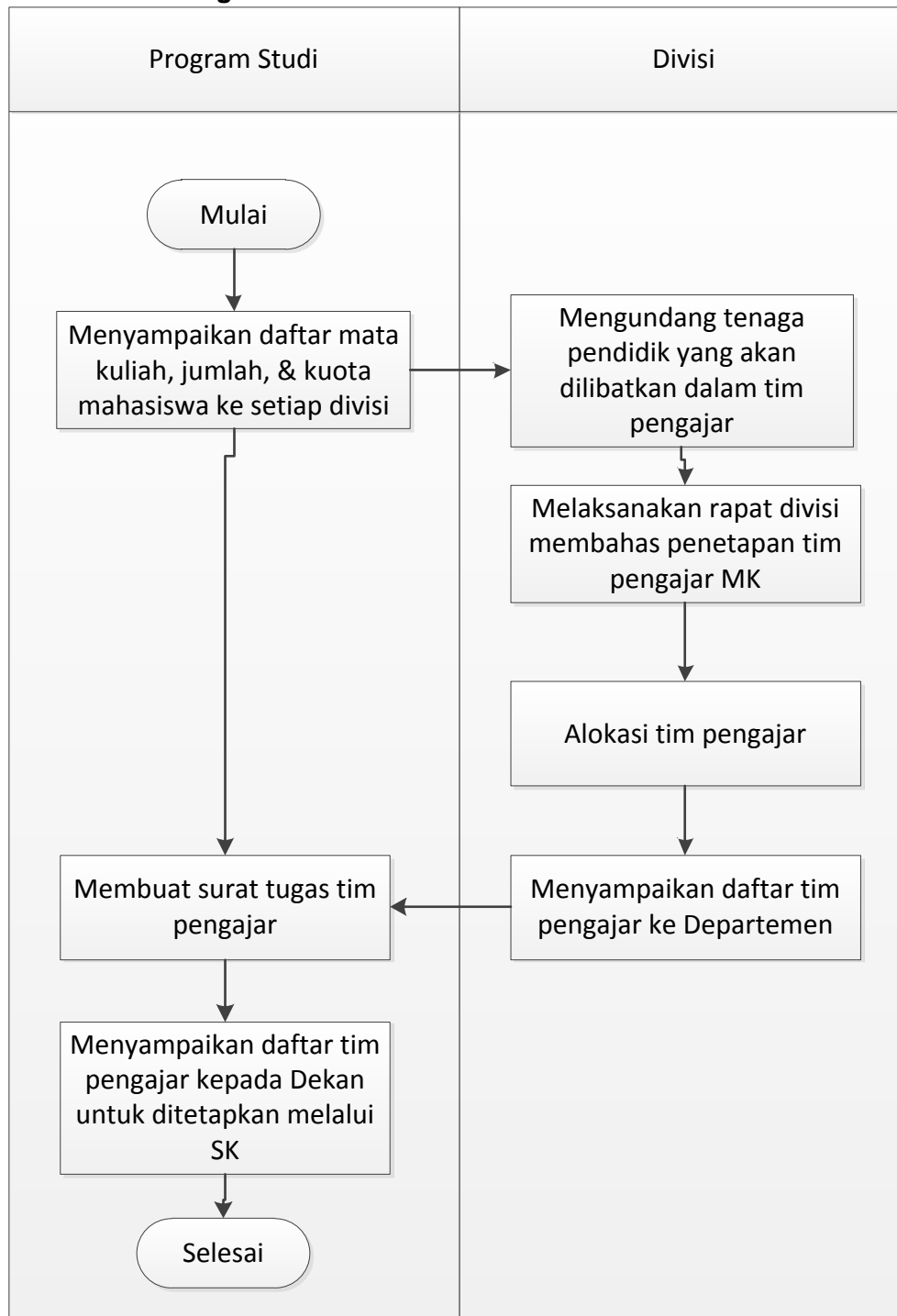
Hal 3 dari 6


	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	<b>TIM PENGAJAR MATA KULIAH</b>	Nomor : 00 Revisi

6. Kepala Divisi menyampaikan daftar tim pengajar ke departemen untuk mendapatkan surat penugasan sebelum penetapan SK Dekan. Surat penugasan ditetapkan Ketua Departemen sebelum perkuliahan dimulai.
7. Departemen menyampaikan daftar tim pengajar kepada Dekan FEM untuk ditetapkan melalui SK Dekan.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlakunya : 01 September 2016
	<b>TIM PENGAJAR MATA KULIAH</b>	Nomor Revisi : 00

### 6.2. Bagan Alur Prosedur



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>TIM PENGAJAR MATA KULIAH</b>	Nomor Revisi : 00

## 7. Daftar Dokumen Pendukung

Borang Tim Pengajar

## 8. Lampiran

### Borang Tim Pengajar

**Departemen** :  
**Mayor** :  
**Tahun Akademik** :  
**Semester** :  
**Tipe Perkuliahan** :  
**Mata Kuliah** :

No Urut	NIP	Nama Dosen	Jml Pertemuan	
Kelas Pararel : Kelas Pararel 1			Rencana	Realisasi
1				
2				
Jumlah Total Pertemuan				

No Urut	NIP	Nama Dosen	Jml Pertemuan	
Kelas Pararel : Kelas Pararel 2			Rencana	Realisasi
1				
2				
Jumlah Total Pertemuan				

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.	Hal 6 dari 6
--	--------------